

加入手続き ゼンポで加入

ご用意いただくもの

申込書作成依頼書 (P11 を切り取る) ・ 資金収支計算書 (写)

加入手続

① 申込書作成依頼書と資金収支計算書 (写) をゼンポに FAX する。

事業収入には、「資金収支計算書」(第1号の1様式)の事業活動収入計(1)決算額を十万円単位四捨五入にてご記入ください。

② 加入依頼書と告知書がゼンポから郵送される。

③ 加入依頼書、告知書に記入し、ゼンポに郵送する。

記入済加入依頼書・告知書をゼンポに提出(返信用封筒で郵送)してください。

④ 保険料のお支払い

銀行振込で保険料を全国私立保育園連盟にお支払いください。

4月1日から補償開始の場合

③書類の提出…………… 3月20日まで

④保険料のお支払い…… 3月31日まで

中途加入の場合

①申込依頼FAX …………… 毎月10日まで

②ゼンポから郵送…………… FAX後1週間以内を目途

③書類の提出…………… 毎月20日まで

④保険料のお支払い…… 毎月25日まで



翌月1日より補償開始

「やくいんのほけん」 申込書作成依頼書

依頼書送付先・お問い合わせ先

有限会社ゼンポ「やくいんのほけん」担当行き

FAX : **03-3865-2806**

TEL : 03 - 3865 - 3881

(記名法人) 法人名	カナ				部署名 :
	漢字				
代表者名	カナ				役職名 :
	漢字				
加入者 連絡先	カナ				
	漢字	〒 -			
	〒	-			
	電話番号				
	FAX番号				
事業活動 収入					百万円
ご加入 タイプ	<input type="radio"/> 3,000万円	<input type="radio"/> 5,000万円	<input type="radio"/> 1億円	<input type="radio"/> 3億円	
全私保連 会員園名			園コード	-	

※事業活動収入は、直近会計年度決算の実績をご記入ください。

※全私保連会員園が複数ある場合には、代表の園をご記入ください。